



PEMERINTAH KOTA PARIAMAN
PANITIA SELEKSI CALON PEJABAT PIMPINAN TINGGI PRATAMA
Jln. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Telp. 0751 – 92202, 91012
Fax. 91012 Pariaman

PENGUMUMAN
NOMOR : 800 / 001 / PANSEL-PRM - 2021

SELEKSI TERBUKA PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA PARIAMAN TAHUN 2021

Sesuai yang diamanatkan dalam Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah serta Rekomendasi Komisi Aparatur Sipil Negara Nomor : B-204/KASN/01/2021, Tanggal 18 Januari 2021 Hal : Rekomendasi Rencana Seleksi Terbuka JPT Pratama di Lingkungan Pemerintah Kota Pariaman, maka kami membuka kesempatan kepada Aparatur Sipil Negara yang berminat dan memenuhi persyaratan yang ditentukan untuk mendaftarkan diri dan mengikuti seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama **Sekretaris Daerah Kota Pariaman** dengan ketentuan sebagai berikut :

A. PERSYARATAN

1. Berstatus sebagai PNS di lingkungan Pemerintah Kota Pariaman dan PNS seluruh Indonesia;
2. Memiliki kualifikasi pendidikan paling rendah Sarjana atau Diploma IV;
3. Pangkat / Gol. Ruang minimal Pembina Tk. I (IV/b);
4. Berusia paling tinggi 56 (lima puluh enam) tahun 00 bulan 00 hari pada saat pelantikan;
5. Sedang atau pernah menduduki jabatan eselon II.B dan sudah dua kali di Eselon II pada jabatan yang berbeda
6. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun yang dibuktikan dengan Daftar Riwayat Hidup / CV beserta lampiran.
7. Bagi Pejabat Fungsional Tertentu minimal sedang menduduki jenjang Ahli Madya dengan jabatan fungsional minimal 2 tahun.
8. Diutamakan yang telah lulus Diklatpim Tk. II dan Diklatpim Tk. III atau Diklat Fungsional yang sesuai dengan tingkat jabatan fungsional bagi Pejabat Fungsional Tertentu;
9. Tidak pernah atau tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
10. Tidak menjadi pengurus atau anggota partai politik serta pendukung partai politik;
11. Tidak mengkonsumsi Narkoba;
12. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
13. Sehat Psikologi yang dibuktikan dengan surat keterangan sehat dari Psikolog Rumah Sakit Pemerintah;
14. Mempunyai Penilaian Prestasi Kerja minimal bernilai baik selama 2 tahun terakhir;
15. Telah menyerahkan SPT Tahun Terakhir (2020)
16. Telah menyampaikan LHKPN/LHKASN.
17. Bagi PNS dari luar Pemerintah Kota Pariaman (seluruh Indonesia), selain persyaratan tersebut diatas agar melampirkan surat rekomendasi dari Pejabat yang berwenang (Pyb) atas persetujuan Pejabat Pengambil Keputusan (PPK);

B. SYARAT KOMPETENSI JABATAN

- a. Mampu mengembangkan strategi penyusunan Manajemen ASN yang tepat sesuai kondisi.
- b. Mampu mengevaluasi pelaksanaan perencanaan pembangunan daerah.
- c. Mampu mengevaluasi pelaksanaan pengelolaan keuangan dan menyusun petunjuk operasional pengelolaan keuangan daerah.
- d. Mampu mengevaluasi pelaksanaan penyusunan produk hukum daerah dan melakukan pembahasan dengan stakeholder terkait.
- e. Mampu mengevaluasi pengelolaan Barang Milik Daerah.
- f. Mampu mengembangkan strategi advokasi kebijakan otonomi daerah yang tepat sesuai kondisi.

C. PENDAFTARAN

1. Mengajukan surat lamaran yang sesuai dengan format lampiran A ditandatangani diatas materai 6000, dengan melampirkan :
 - a. Daftar riwayat hidup sesuai dengan format lampiran B;
 - b. Surat Keterangan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat dari Inspektorat;
 - c. Surat Pernyataan tidak pernah dijatuhi hukuman pidana/penjara, ditandatangani diatas materai 6000, sesuai dengan format lampiran C;
 - d. Pas foto berwarna terbaru 4 x 6 sebanyak 4 (empat) lembar;
 - e. Foto copy SK Pangkat Terakhir;
 - f. Foto copy SK Jabatan Terakhir;
 - g. Foto copy Ijazah Terakhir yang sudah disesuaikan;
 - h. Foto copy Penilaian Prestasi Kerja 2 (dua) tahun terakhir;
 - i. Foto copy KTP;
 - j. Foto copy sertifikat Diklatpim Tk. II atau Sertifikat Diklat Fungsional yang sesuai dengan tingkat jabatan yang diemban bagi Pejabat Fungsional Tertentu;
 - k. Surat keterangan sehat jasmani dari dokter Puskesmas / Rumah Sakit Pemerintah;
 - l. Surat keterangan sehat dari Psikolog (dilengkapi setelah masuk 3 besar);
 - m. Surat keterangan tidak mengkonsumsi narkoba (dilengkapi setelah masuk 3 besar);
 - n. Surat pernyataan tidak terlibat dalam kepengurusan partai politik, ditandatangani diatas materai 6000, sesuai dengan format lampiran D;
 - o. Surat persetujuan dari Pimpinan (peserta dari luar Pemko Pariaman);
 - p. Pakta Integritas sesuai dengan format lampiran E;
2. Surat lamaran dan seluruh kelengkapan dokumen dimasukkan ke dalam amplop tertutup dengan mencantumkan nama dan no HP serta nama jabatan yang dilamar.
3. Lamaran ditujukan kepada :

**PANITIA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN
JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA
SEKRETARIS DAERAH KOTA PARIAMAN**

**Cq. Sekretariat Panitia Seleksi JPT Pratama
Sekretaris Daerah Kota Pariaman**

**d.a Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kota Pariaman
Jl. Imam Bonjol No. 44 Pariaman Sumatera Barat 25500**

D. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pemerintah Kota Pariaman dan Panitia Seleksi tidak mengadakan bimbingan tes dalam rangka Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini dan TIDAK MEMUNGUT BIAYA APAPUN.
2. Peserta tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi.
3. Format lampiran A s/d E sebagaimana tersebut diatas dapat diambil di BKPSDM Kota Pariaman atau dilihat di website Kota Pariaman yaitu www.pariamankota.go.id.
4. Lamaran dapat diantar langsung ke BKPSDM Kota Pariaman atau via pos dengan cap pos tanggal 15 Februari 2021 (dalam jam kerja).
5. Nomor Peserta diambil langsung ke BKPSDM Kota Pariaman tanggal 18 s/d 19 Februari 2021 (dalam jam kerja).
6. Berkas lamaran yang masuk setelah tanggal yang ditentukan diatas tidak dapat kami proses lebih lanjut.
7. Berkas lamaran beserta lampiran dengan susunan sebagaimana tersebut diatas dimasukkan ke dalam amplop kuning folio tertutup.
8. Pada pojok kiri atas amplop ditulis nama jabatan yang dilamar dan halaman belakang amplop ditulis nama pengirim dan alamat lengkap yang mudah dihubungi dan dijangkau oleh pos serta nomor Telp/HP.
9. Pengumuman / pemberitahuan yang terkait dengan seleksi ini dapat dilihat melalui website Kota Pariaman yaitu www.pariamankota.go.id.
10. Seleksi dilaksanakan beberapa tahap, peserta yang dinyatakan tidak memenuhi syarat atau tidak lulus, tidak dapat mengikuti tahapan berikutnya.

11. Keputusan Panitia seleksi tidak dapat diganggu gugat.
12. Panitia seleksi dapat menggugurkan peserta jika terbukti peserta tersebut memberikan data yang tidak benar.

E. KRITERIA / METODE PENILAIAN DAN PASSING GRADE KELULUSAN

- I. Kriteria dan Metode Penilaian didasarkan pada komposisi penilaian dan pembobotan hasil seleksi yaitu :
 - a. Penulisan Makalah dengan bobot : 20 %
 - b. Assesment Center dengan bobot : 25 %
 - c. Wawancara Akhir dengan bobot : 35 %
 - d. Rekam Jejak dengan bobot : 20 %
- II. Passing Grade Kelulusan
 - a. Penulisan Makalah dengan Passing Grade ≥ 70
 - b. Assesment Center dengan Passing Grade Memenuhi Syarat
 - c. Wawancara Akhir dengan Passing Grade ≥ 70

F. TAHAPAN DAN JADWAL

No	TAHAPAN	JADWAL	KET
1.	Pengumuman via website / media cetak	25 Januari 2021	
2.	Penerimaan berkas lamaran (pada jam kerja)	25 Januari s/d 15 Februari 2021	
3.	Pemeriksaan berkas (Seleksi Administrasi)	26 Januari s/d 17 Februari 2021	
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	18 Februari 2021	
5.	Penyampaian makalah ke Sekretariat Panitia Seleksi dan Pengambilan Nomor Peserta	18 s/d 19 Februari 2021	
6.	Assesment Test	22 s/d 23 Februari 2021	
7.	Pemaparan makalah dan pendalaman materi (Wawancara)	25 s/d 26 Februari 2021	
8.	Penelusuran rekam jejak	1 Maret 2021	
9.	Pengumuman hasil 3 besar	8 Maret 2021	

Catatan : Jadwal diatas bersifat Tentatif tergantung dari jumlah peserta.

*) Ketentuan Makalah (Hasil penetapan Panitia Seleksi) :

- Topik atau judul berkaitan dengan jabatan yang dilamar.
- Kertas HVS A4/kwarto 70 gram.
- Lebih kurang 15 halaman.
- Jenis huruf times new roman (12).
- Jarak baris 1,5 spasi.
- Sistematika Makalah
 - a. BAB I PENDAHULUAN
 - b. BAB II PERMASALAHAN
 - c. BAB III ANALISA / PEMBAHASAN
 - d. BAB IV KESIMPULAN
 - e. BAB V PENUTUP REFERENSI (Buku dan Peraturan)

Ditetapkan di Pariaman
 Pada tanggal 25 Januari 2021
KETUA PANITIA SELEKSI



Drs. RUSDLUBIS, M.Si